

Ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) se jedná o zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona, avšak za dodržení postupu dle § 18, odst. 5 zákona

zadavatel

sídlo:	Město Horní Jelení náměstí Komenského 114, 533 74 Horní Jelení
IČ, DIČ:	002 73 589, CZ00273589
statutární orgán:	Petr Tupec, starosta města
tel., fax:	+420 466 673 120
e-mail:	obec@hornijeleni.cz
id DS:	dkbd7x

Ve veřejné zakázce malého rozsahu

Výběr zhotovitele zakázky „Rekonstrukce kotelny, ZŠ Horní Jelení - objekt stravovací a tělocvična“

obešlete následující uchazeče:

INTERKLIMA spol. s r. o.

Semtín. 92
533 53 Pardubice
IČ: 135 86 556
E-mail: jan.kopsa@interklima.cz

MH servis plus s.r.o.

Jiráskova 1071
516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ: 241 86 376
E-mail: kracmer@mh-klimatizace.cz

ALTERINVESTA CZ s.r.o.

Podlažice 93
538 51 Chrast
IČ: 275 07 629
E-mail: vrocen@seznam.cz

Horní Jelení, 18. 8. 2016


Město Horní Jelení
Komenského nám. 114
533 74 Horní Jelení
IČ: 002 73 589

Petr Tupec, starosta města

Ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) se jedná o zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona, avšak za dodržení postupu dle § 18, odst. 5 zákona

korekce 1_18. 8. 2016


uchazeč:

┐

dle rozdělovníku

L

Výzva k podání nabídky a pokyny k jejímu zpracování

název veřejné zakázky:	Výběr zhotovitele zakázky „Rekonstrukce kotelny, ZŠ Horní Jelení - objekt stravovací a tělocvična“	
 HORNÍ JELENÍ zadavatel:	název: sídlo: IČ, DIČ: statutární orgán: bankovní spojení: tel., fax: e-mail: id DS:	Město Horní Jelení náměstí Komenského 114, 533 74 Horní Jelení 002 73 589, CZ00273589 Petr Tupec, starosta města ČSOB, a.s., číslo účtu: 125456116/0300 +420 466 673 120 obec@hornijeleni.cz dkbd7x
 osoba pověřená zadavatelskou činností:	sídlo: IČ: statutární orgán: tel: e-mail:	INGENIRING KRKONOŠE a.s. Pražská 135, 541 01 Trutnov 274 72 493 Ing. Ludvík Blažek +420 499 828 023 info@ingeniring.cz

Preambule

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Zadávací dokumentace může obsahovat podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení.

Veškeré odkazy na zákon jsou pro stanovení přesného požadavku zadavatele na prokázání kvalifikace.

1. Charakteristika veřejné zakázky

1.1. Název veřejné zakázky

Výběr zhotovitele zakázky „Rekonstrukce kotelny, ZŠ Horní Jelení - objekt stravovací a tělocvična“

1.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky (VZ)

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka a montáž nového vzduchotechnického zařízení určeného pro větrání varny a tělocvičny v ZŠ v Horním Jelení. Technologické zařízení kuchyně zůstává stávající a nedochází ani k jeho půdorysným posunům. Větší část vzduchotechnického zařízení ve varně a ve strojovně vzduchotechniky bude demontována a je nahrazena zařízením novým. Ze stávajícího zařízení jsou využity digestoře a část potrubního rozvodu. U tělocvičny je využit stávající trubní rozvod vedený nad podhledem tělocvičny. Jednotky jsou v plném rozsahu nahrazeny.

Předmět a rozsah zakázky je vymezen projektovou dokumentací pro realizaci stavby, zpracovanou pod číslem zakázky vzt: 151/07/2016 projekční kanceláří VK CAD s.r.o., Vraclavská ulice, Vysoké Mýto; projektant vzduchotechniky: Jiří Svoboda, projekce vzduchotechnických zařízení, IČ: 69853525, Jezbořice 88, 530 02 Pardubice, a výkazem výměr.

Součástí předmětu plnění je zhotovení, dokumentace skutečného provedení stavby.

Předmět veřejné zakázky je klasifikován kódy předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV/CZ-CC 45331200-8 instalace a montáž větrání a klimatizace

Předpokládaný objem stavebních prací je do 1 000 000,- Kč bez DPH

2. Technické podmínky veřejné zakázky

Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických a administrativních popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na provedení administrativních úkonů v souladu s platnou legislativou způsobem vyjadřujícím účel použití zamýšlený zadavatelem.

3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpoklad zahájení doby plnění: 06. 09. 2016

Předpoklad ukončení doby plnění: 31. 10. 2016

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení doby plnění, je zadavatel oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu, posouvá se tak i termín ukončení doby plnění, požadovaná doba plnění zůstává nezměněna.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Stravovací objekt a tělocvična ZŠ Horní Jelení.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů dodavatele a ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel prokáže základní kvalifikační předpoklady ve smyslu § 53 Zákona čestným prohlášením;

Dodavatel prokáže profesní kvalifikační předpoklady předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v nich zapsán,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění,

Zadavatel připouští splnění profesní kvalifikace předložením čestného prohlášení, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Ekonomickou a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení.

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče předložením seznamu obdobných dodávek provedených dodavatelem v posledních 5 letech; vzor prohlášení ke splnění kvalifikace je součástí této dokumentace jako její příloha č. 2.

Zadavatel stanoví, že uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních pěti letech realizoval alespoň 2 dodávky obdobných technických parametrů, aniž zadavatel stanovuje výši jejich finančního plnění.

Uchazeč může pro splnění kvalifikace použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Předložené doklady předkládá dodavatel v prosté kopii. Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a předložený výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní kvalifikace.

6. Vzor smlouvy

Uchazeč je povinen závazně použít a doplnit předložený vzor smlouvy (příloha č. 3), který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy.

7. Obchodní a ostatní podmínky

7.1. Ocenění slepého rozpočtu

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele oceněním jednotlivých položek slepého rozpočtu. Zjistí-li uchazeč rozpory mezi slepým rozpočtem a projektovou dokumentací, je pro sestavení nabídkové ceny rozhodující slepý rozpočet. Zjištěné rozdíly nesmí být z důvodu možnosti řádného hodnocení nabídek zahrnuty do nabídkové ceny - budou uchazečem uvedeny v oddíle věcné a formální připomínky.

7.2. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohu. Platby budou probíhat měsíčně. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na min. 30 dnů. Veškeré cenové údaje a platby budou výhradně v Kč. Platební doklady budou opatřené názvem projektu „Rekonstrukce kotelny, ZŠ Horní Jelení - objekt stravovací a tělocvična“.

7.3. Záruční podmínky

Zadavatel stanovuje minimální délku záruční doby za kvalitu díla na 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí poslední odstraněné vady či nedodělků zapsaného v protokolu o předání a převzetí dokončeného díla.

7.4. Smluvní pokuty

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v návrhu smlouvy zavázal k poskytnutí smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení s termínem dokončení plnění veřejné zakázky v případě, že nebude moci dodržet termín veřejné zakázky, vyjma případů způsobených vyšší mocí a pokuty ve výši 500,- Kč v případě nedodržení termínu odstranění vad a nedodělků za každý započatý kalendářní den prodlení.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky stanoví uchazeč nabídkovou cenu v CZK a členění na:

- nabídkovou cenu bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- výši DPH (sazba DPH 21 %, případně sazba platná v době podání nabídky),
- nabídkovou cenu včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ za uvedené plnění, pevná a neměnná a lze ji překročit (nebo snížit) pouze za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH.

9. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek, a proto požaduje postupovat, jak je níže popsáno.

- Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v českém jazyce v souladu se zadávacími podmínkami.
- Nabídka musí být svázána do jednoho samostatného svazku označeného na titulní straně názvem veřejné zakázky a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče. Následujícím listem bude krycí list nabídky, který je přílohou č. 1 této dokumentace.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy.
- Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka bude předložena v nerozebíratelné vazbě; zabezpečení nabídky musí být takové, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy nabídky, aniž by nedošlo k poškození ochranných prvků.

10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

10.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena na elektronickou adresu osoby pověřené info@ingeniring.cz nejpozději pět pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

10.2. Poskytování dodatečných informací

Bude-li žádost doručena v zákonné lhůtě, doručí zadavatel dodatečné informace, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o poskytnutí informací. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

11. Podání nabídky

Dodavatel může podat v souladu se zadávací dokumentací ve lhůtě pro podání nabídek jednu nabídku v listinné podobě, která musí splňovat požadavky zadavatele a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT“; na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení.

12. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 5. 9. 2016 v 14:00 hodin.

Nabídky se přijímají v podatelně Městského úřadu Horní Jelení na adrese náměstí Komenského 114, 533 74 Horní Jelení, a to do konce lhůty pro podání nabídek v době od 9:00 hodin do 14:00 hodin.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek v zasedací místnosti tamtéž. Jednání komise je neveřejné; jednání jsou oprávněni být přítomni členové komise, jejich náhradníci a zástupci osoby pověřené zadavatelskou činností.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, činí 60 dnů.

15. Hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je výše nabídkové ceny bez DPH. Nejvhodnějším uchazečem bude stanoven uchazeč s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

16. Vyhrazená práva zadavatele

- Varianty nabídky nejsou přípustné.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.
- Zadavatel nepřiznává zájemci právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit svá rozhodnutí (o přidělení zakázky, o vyloučení uchazeče, o zrušení zadávacího řízení apod.) na svých webových stránkách. Zadavatel nepřipouští námitky uchazečů; den následující zveřejnění je dnem možného podpisu smlouvy o dílo s vítězným uchazečem.

17. Přílohy zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou součástí

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy v elektronické podobě:

- č. 1 - krycí list nabídky,
- č. 2 - čestné prohlášení o splnění kvalifikace,
- č. 3 - vzor smlouvy o dílo,
- č. 4 - projektová dokumentace,
- č. 5 - výkaz výměr.

Horní Jelení, 18. 8. 2016

Petr Tupec, starosta města

