

Zadávací dokumentace a pokyny ke zpracování nabídky

zadávané podle § 27 a dalších zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

název veřejné zakázky:	Stavební úpravy Komenského náměstí - Horní Jelení
druh zadávacího řízení:	otevřené řízení
Akce bude spolufinancována prostřednictvím Ministerstva financí	
předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	19 500 000,- Kč bez DPH
evidenční číslo veřejné zakázky (dle VVZ):	515892
IČ zadavatele:	002 73 589

preambule

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů a technických podmínek zadavatele
vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.

Město Horní Jelení
Komenského nám. 114
PSČ 583 74

1. Identifikační údaje zadavatele

název:	Město Horní Jelení
sídlo:	náměstí Komenského 114, 533 74 Horní Jelení
IČ, DIČ:	002 73 589, CZ00273589
statutární orgán:	Petr Tupec, starosta města
bankovní spojení:	ČSOB, a.s., číslo účtu: 125456116/0300
tel., fax:	+420 466 673 120
e-mail:	obec@hornijeleni.cz
id DS:	dkbd7x
profil zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMestoHorniJeleni

Identifikační údaje osoby pověřené výkonem zadavatelské činnosti, (dále též pověřená osoba zadavatele):

obchodní firma:	Sol Power s.r.o.
sídlo:	Čechova 650, 538 21 Slatiňany zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 28442
IČ:	288 07 545
DIČ:	CZ28807545
statutární orgán:	Ladislav Brychta, jednatel
administrátor:	Ing. Ludvík Blažek
tel. a fax:	+420 731 020 021
e-mail:	soutez.namesti@seznam.cz

Zadávací řízení má zajistit co největší transparentnost. Zadavatel administrací zadávacího řízení ve dvou stupních (princip užšího řízení) sleduje snížení, resp. rozložení administrativní zátěže uchazečů a hlavně zajištění shodné lhůty (jednotné předání zadávacích podkladů) pro zpracování nabídkové ceny pro všechny uchazeče, kteří prokázali kvalifikaci.

Všichni uchazeči, kteří projdou kontrolou úplnosti a prokáží splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, budou obesláni výzvou k podání nabídky a bude jim poskytnuta zadávací dokumentace včetně pokynů ke zpracování nabídky a veškerých příloh.

Město Horní Jelení
Komenského nám. 114
PSČ 533 74

2. Charakteristika veřejné zakázky

2.1. Název veřejné zakázky

Stavební úpravy Komenského náměstí - Horní Jelení

2.2. Stručný popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou stavební práce spojené s řešením stavebních úprav Komenského náměstí v Horním Jelení, nové uspořádání stávajících zpevněných a nezpevněných ploch a jeho oživení o soudobé požadavky života jeho dnešních návštěvníků a obyvatel. Proto je kladen hlavní důraz na jeho dopravní řešení tak, aby byly zpevněné plochy optimalizovány při zachování obslužnosti, zlepšila se organizace parkování vozidel a vyčlenily se autobusové zastávky linkové dopravy a tím se zlepšila bezpečnost provozu vozidel i pěších. Do budovy městského úřadu bude zajištěn bezbariérový vstup.

Uprostřed náměstí je navržena úprava plochy pro konání kulturních akcí. Nedílnou součástí jsou i sadové úpravy středové plochy náměstí, kde bude doplněna nová výsadba a stávající solitérní jehličnaté stromy vykáceny.

Náměstí bude řešeno jako Zóna 30, čímž dojde ke zklidnění veškeré automobilové dopravy. Provoz bude zachován jako jednosměrný.

Stavební práce jsou podrobně specifikovány projektovou dokumentací a výkazem výměr a dodávek; budou tedy prováděny dle dokumentace zpracované v lednu 2015 pod zakázkovým číslem 15400 společností ENERGIAPROJEKT CZ s. r. o., Dvorská 217/11, Svobodné Dvory, 503 11 Hradec Králové, IČ: 27472655 ve stupni DSP, vedoucí projektu Ing. Ferdinand Kříšťan.

Výstavba není v rozporu se schváleným územním plánem obce.

Součástí předmětu plnění je zároveň zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, provedení geodetického zaměření stavby včetně vyhotovení geometrického plánu a zajištění případné povinné publicity.

Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení zadávacího řízení kódy předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV/CZ-CC:

- 45233100-0 – stavební práce pro komunikace
- 45233142-6 – práce na opravě silnic
- 45233160-8 – chodníky a jiné zpevněné plochy
- 45233300-9 – výstavba parkovišť

Předpokládaná, a zároveň maximální, cena veřejné zakázky je do 19 500 000,- Kč bez DPH

Místo plnění: k. ú. Horní Jelení; 642 983, kraj Pardubický.

3. Obecná ustanovení

3.1. Obecná ustanovení o osobě pověřené zadavatelskými činnostmi

Zadavatel se rozhodl v souladu s § 151 zákona se nechat zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Poradci zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní a to včetně námitek podaných dle § 110 zákona, kontaktní adresu pověřené osoby zadavatele **Sol Power s.r.o.**, Čechova 650, 538 21 Slatiňany (dále též kontaktní adresa pověřené osoby zadavatele) a současně elektronicky na soutez.namesti@seznam.cz.

V případě, že uchazeč bude podávat návrh na přezkoumání úkonů zadavatele § 114 zákona, musí být doručen Úřadu a ve stejnopisu zadavateli do 10 kalendářních dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel námitkám nevyhověl.

3.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá uchazeče, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku ve smyslu § 110 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem.

Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

4. Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

4.1. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Místo plnění je veřejně přístupné a zájemce se může v rámci individuální prohlídky plně obeznámit s místem plnění veřejné zakázky a místními podmínkami.

4.2. Poskytování dodatečných informací

V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlížet jako na právní úkon uchazeče ve smyslu § 49 zákona.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit na elektronickou kontaktní adresu administrátora soutez.namesti@seznam.cz nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Podle ust. § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího článku se použije podobně.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu dotazu jinou osobou, je nutné společně s dotazem předložit originál či úředně ověřenou kopii plné moci vystavené této osobě osobou oprávněnou jednat za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku.

Na dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy uchazeče vznesené ve smyslu § 49 zákona. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

5. Technické podmínky veřejné zakázky

Předmětem plnění je kompletní dodávka stavebních prací, která zahrnuje zejména:

- vybudování zařízení staveniště, včetně vytýčení inženýrských sítí
- činnost odpovědného geodeta,
- provádění a řízení stavebních, technologických a montážních prací,
- obstarání zařízení a materiálu, zajištění výroby, dopravy, dodávek, proclení, zdanění, skladování, pojištění,
- vedení deníku stavby,
- provádění průběžných testů a komplexních zkoušek,
- zabezpečení požadovaných znaků jakosti a metodiky jejich prokázání včetně příslušných zkoušek,
- zpracování a dodání provozních či jiných předpisů pro provoz a údržbu díla,
- zaškolení pracovníků zadavatele,
- odzkoušení a zajištění provedení záručních zkoušek včetně protokolů, povolení a podobně,
- sumarizaci podkladů ke kolaudaci kompletního díla,
- dodávku dokumentace skutečného provedení v listinné (2 paré) a digitální podobě,
- dokončení stavby pro uvedení do zkušebního či trvalého provozu,
- poskytnutí záruk na celé dílo,
- servis a odstraňování vad v záruční době,

5.1. Technická kritéria pro dodávku:

- zhotovitel musí splnit standardy provedení podle uvedených norem v dokumentaci pro realizaci,
- napojení na stávající inženýrské sítě musí splňovat kritéria správců sítí (zhotovitel zajistí jejich převzetí),
- zhotovitel musí dodržet podmínky dotčených orgánů státní správy vyplývajících ze stavebního řízení a podmínky správců sítí,
- použité výrobky musí splňovat ustanovení Nařízení vlády č.178/1997 Sb. o technických požadavcích na stavební výrobky, ve znění Nařízení vlády č. 81/1999 Sb.

Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla.

Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektem včetně výkazu výměr, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu. Součástí předmětu plnění je zároveň zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby a provedení geodetického zaměření stavby včetně vyhotovení geometrického plánu.

Při realizaci díla budou použity pouze výrobky a materiály, které splňují požadavky vyhlášky č. 137/1998 o obecných technických požadavcích na výstavbu ve znění vyhlášek č. 491/2006 a č. 502/2006 a dále § 156 zákona č. 183/2006 (stavební zákon). Stavební práce budou uchazečem zabezpečeny v celém rozsahu zadávací dokumentace a v souladu s příslušnými platnými ČSN. Dodávky budou dokladovány k převjímacímu řízení potřebnými certifikáty.

Všechny povrchy, konstrukce, venkovní plochy apod. poškozené v důsledku stavební činnosti budou po provedení prací uvedeny zhotovitelem do původního stavu, v případě zničení budou zhotovitelem na jeho náklad nahrazeny novými.

Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

Upozornění:

Na základě ustanovení § 44 odst. 9 zákona v případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich stavebně technické a fyzikální vlastnosti a musí být splnění požadavky na ně kladené normami a zákony.

Zadavatel si vyhrazuje právo o takovýchto záměnách s uchazeči jednat a požadovat po uchazečích dokladování stavebně technických a fyzikálních vlastností a požadavků navržených změn již ve stádiu hodnocení nabídek.

6. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění: Předpoklad zahájení doby plnění: 1. října 2015
Předpoklad ukončení doby plnění: 30. června 2016
Místo plnění: k. ú. Horní Jelení; 642 983, kraj Pardubický.

Termín dokončení je závislý na možnostech financování zakázky řídicím orgánem. Zadavatel však jedná o možnosti prodloužení termínu možného dokončení.

7. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje po uchazečích poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve výši **300 000,- Kč** (slovy: třístatisíckorunčeských).

Jistota bude poskytnuta uchazečem formou bankovní záruky, pojištění záruky nebo převodem na účet zadavatele vedený Československé obchodní banky, a.s., č. účtu: Číslo účtu: 125456116/0300. Jako variabilní symbol bude uvedeno IČ uchazeče.

Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky

Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta činí 120 dní. V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky bude originál bankovní záruky nebo pojištění záruky vložen do nabídky tak, aby tento dokument mohl zadavatel oddělit od ostatních dokumentů a řádně vrátit uchazečům. Současně s originálem bankovní záruky nebo pojištění záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž kopii dokumentu, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pro poskytnutí jistoty formou složením peněžní částky

Uchazeči jsou povinni při poskytnutí jistoty formou složení na účet či bankovním převodem doložit v nabídce doklad o složení jistoty na účet zadavatele nebo o jeho převodu. Za doklad o poskytnutí jistoty bude považováno potvrzení banky, výpis z účtu uchazeče. Z dokladu musí být jednoznačně patrné, že částka byla připsána či převedena na účet zadavatele, a to nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

Součástí nabídky bude kopie dokladu prokazujícího poskytnutí jistoty touto formou (např. peněžním ústavem potvrzený převodní příkaz, výpis z bankovního účtu uchazeče, pokladní složenka). Řádné poskytnutí jistoty v případě zvolení formy peněžní částky, bude ověřeno přímo na účtu zadavatele.

V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky na účet zadavatele, bude součástí nabídky rovněž jednoznačné stanovení účtu, na který požaduje uchazeč uvolnit jistotu, včetně názvu peněžního ústavu, variabilního symbolu a specifického symbolu.

Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem:

- připadá zadavateli v případech kdy uchazeč v rozporu s tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 3 zákona;
- může připadnout zadavateli na základě jeho rozhodnutí, pokud uchazeč nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 zákona.

Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel uchazeče vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do českého jazyka.

Podá-li uchazeč námitky a zadavatel těmto námitkám vyhoví, je uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, do 5 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, musí být zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Podá-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, a k návrhu připojit doklad o složení jistoty.

8. Vzor smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce doplněný vzor smlouvy (dále též smlouva – příloha č. 2 zadávací dokumentace. Vzor smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložením nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

Uchazečem předložený vzor smlouvy nesmí být po obsahové i formální stránce měněn. Nedodržení této podmínky může být důvodem k nepodepsání smlouvy. Zadavatel požaduje v originále nabídky předložit smlouvu i v elektronické podobě.

Uchazeč je povinen ke smlouvě o dílo předložit jako přílohu harmonogram výstavby a platební kalendář.

9. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení. Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

Uchazeč o VZ je povinen předložit zadavateli doplněný vzor smlouvy o dílo; veškeré obchodní podmínky jí stanovené nesmí být měněny.

9.1. Subdodavatelé

V případě, že dodavatel nehodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatelů, začlení do své nabídky a vzoru smlouvy ustanovení, v němž výslovně uvede, že veškeré plnění tvořící předmět veřejné zakázky se zavazuje realizovat vlastními silami, tj. bez využití subdodavatelů.

V případě, že dodavatel hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatelů, je povinen začlenit do své nabídky a vzoru smlouvy ustanovení, ve kterém identifikuje části veřejné zakázky, které hodlá zadat subdodavatelům. Uchazeč je povinen vypsát všechny subdodavatele do seznamu subdodavatelů. Přesáhne-li podíl plnění veřejné zakázky subdodavatelem 10 % výše nabídkové ceny, je uchazeč povinen do nabídky vložit smlouvu o smlouvě budoucí s tímto subdodavatelem. Uchazeč se v tomto ustanovení dále zaváže, že změnu v osobě jakéhokoliv ze subdodavatelů provede pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací či dodávek jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

9.2. Doba plnění, harmonogram

Uchazeč uvede v návrhu smlouvy o dílo dobu plnění veřejné zakázky v měsících (počínaje protokolárním předáním a převzetím staveniště až po písemné protokolární předání díla uživateli). V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, uchazečem navržená doba zůstává nezměněna.

Uchazeč předloží do nabídky harmonogram provedení díla v členění po měsících a platební kalendář podepsaný osobou odpovědnou za uchazeče jednat.

9.3. Záruční podmínky

Délka záruky – zadavatel stanovuje délku záruční doby za kvalitu díla na 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí poslední odstraněné vady či nedodělků zapsaného v protokolu o předání a převzetí dokončeného díla.

Na výrobky nebo komponenty zabudované do díla, na které jejich výrobce nebo dodavatel poskytuje záruční dobu jinou, se vztahuje tato záruční doba (jedná se např. o točivé silnoproudé i slaboproudé elementy, zařízení, předměty apod.). Záruky uvedené výše platí za podmínek uvedených v platných záručních listech jednotlivých dodavatelů stavebních materiálů, výrobků a technologií.

Záruka určená výrobcem nebo dodavatelem se dále vztahuje na ty komponenty zabudované do díla, jejichž životnost je při běžném provozu kratší, než je doba záruky a jejichž výměna se provádí při běžné údržbě (např. žárovky apod.).

9.4. Smluvní pokuty

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v návrhu smlouvy zavázal k poskytnutí smluvní pokuty ve výši 20 000,- Kč za každý den prodlení s termínem dokončení plnění veřejné zakázky v případě, že nebude moci dodržet termín veřejné zakázky, vyjma případů způsobených vyšší mocí.

Vyšší mocí se pro potřeby obchodních podmínek rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny zadavatelem nebo zhotovitelem, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.

Zadavatel dále požaduje, aby se uchazeč v návrhu smlouvy zavázal k zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč v případě nedodržení termínu odstranění vad a nedodělků za každý započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady nebo nedodělků.

9.5. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohové platby; fakturace bude probíhat měsíčně na základě vzájemně odsouhlasených soupisů provedených prací. Práce budou fakturovány do výše 80 % celkové ceny díla, zbývajících 20 % bude uhrazeno na základě konečné faktury po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, nejdéle však do 90 dnů od předání stavby. Na fakturách nelze uplatnit pozastávky. Podkladem pro určení výše úhrady ve faktuře bude vzájemně odsouhlasený zápis o dílčím předání prací a dodávek ve sledovaném období a záznamy ve stavebním deníku, což bude vyjádřeno v % rozestavenosti jednotlivých SO a PS.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne doručení objednateli. V případě nesouhlasu objednatele s fakturou je tento oprávněn ji vrátit se zdůvodněním nejpozději do 5 dnů od jejího obdržení.

Platební doklady - opatřené názvem a číslem projektu „Stavební úpravy Komenského náměstí - Horní Jelení“ financovány prostřednictvím Ministerstva financí, budou adresovány zadavateli a budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 o dani z přidané hodnoty v platném znění). Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících se stavebními pracemi. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů po dobu 10 let.

9.6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, musí být dále v nabídce členěna po všech jednotlivých položkách v souladu s výkazem výměr obsaženým v této zadávací dokumentaci. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou zadavatel předpokládá za splnění veřejné zakázky. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena v Kč v členění

nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
samostatně DPH,
nabídková cena včetně DPH.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace. Výše nabídkové ceny v celých Kč je předmětem kritérií hodnocení nabídek.

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč splní, jestliže:

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do vzoru smlouvy o dílo,
- doloží podrobné položkové rozpočty (tj. oceněný výkaz výměr – rozpočet). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými po celou dobu realizace.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací, dodávek a konstrukcí v elektronické podobě.

Uchazeč je při jeho oceňování povinen:

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru,
- ocenit bez výjimek veškeré položky a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr, položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy,

- za soulad položkových rozpočtů a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství tak definované kvalité). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odst. 3 zákona. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování,
- pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 odst. 2 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

9.7. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů být měněna nesmí.

9.8. Ocenění výkazu výměr

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele oceněním jednotlivých položek výkazu výměr, a jeho připojením copy přílohy návrhu smlouvy. Zadavatel požaduje v originále nabídky předložit rozpočet i v elektronické podobě.

Pokud uchazeč při zpracování nabídkové ceny zjistí, že některé položky, které vyplývají z projektové dokumentace, nejsou uvedeny ve výkazu výměr, upozorní na tuto skutečnost v nabídce formou sestavy těchto chybějících položek s uvedením popisu položky, měrné jednotky, jejího množství, uvedením jednotkové ceny (bez DPH) a ceny položky celkem (včetně DPH). Takto zjištěné položky však uchazeč nezohlední při zpracování nabídkové ceny. Takto zjištěné položky nesmí být součástí nabídkové ceny!

Případnou sestavu chybějících položek uchazeč předloží v nabídce v části určené pro věcné a formální připomínky uchazeče.

10. Pokyny zadavatele pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek, a proto uchazečům doporučuje splnění těchto zadávacích podmínek.

10.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to v požadovaném řazení nabídky.

- nabídka musí být předložena v českém jazyce,
- nabídka musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho samostatného svazku,
- svazek musí být na titulní straně označen názvem svazku (Nabídka), názvem veřejné zakázky a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče,
- svazek, včetně veškerých případných příloh, musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Za dostatečné zabezpečení svazku proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě neoprávněné manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být takové, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení,
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy,
- veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl,
- všechny listy svazku musejí být očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední listiny, resp. jejich stejnopisy s ověřením pravosti, které číslovány nebudou. Listy v nabídce následující po listinách, na které se nevztahuje povinnost je číslovat, budou číslovány tak, jako by úřední listiny očíslovány byly. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno,
- posledním listem svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

Město Horní Jelení
Komenského nám. 114
PSČ 533 74 8

10.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel požaduje obsah nabídky s níže uvedeným řazením nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče.

Svazek musí obsahovat tyto údaje a doklady:

- A) Titulní strana svazku - krycí list nabídky – uchazeč závazně použije přílohu č. 1 ZD,
- B) Obsah svazku,
- C) Doplněný vzor smlouvy o dílo v tištěné i elektronické podobě na CD,
- D) Oceněný výkaz výměr v tištěné i elektronické podobě na CD,
- E) Harmonogram provedení díla podepsaný osobou odpovědnou za uchazeče jednat,
- F) Seznam subdodavatelů, případně smlouvy o smlouvě budoucí s významnými subdodavateli,
- G) Bankovní záruka, doklad o pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty doložený potvrzením banky či výpisem z účtu, a to v originále i kopii,
- H) Věcné a formální připomínky uchazeče (např. návrh jiných, technicky a kvalitativně srovnatelných řešení nebo chybějící položky ve výkazu výměr),
- I) Ostatní požadované a vyplývající doklady, prohlášení a přílohy,
- J) Prohlášení o počtu listů ve svazku.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky musejí být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musejí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

10.3. Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD, které musí obsahovat návrh smlouvy o dílo a oceněný slepý rozpočet. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem zakázky.

11. Kriteria hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH. Jako vítězná bude ustanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

12. Podání nabídky

12.1. Způsob podání nabídek

Dodavatel může podat ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu písemnou nabídku. Podané nabídky osoba pověřená eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT DO DATA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI“; na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 Zákona.

Uzavřením obálky se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky na uzavření podpisem nebo razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by nedošlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

12.2. Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

12.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek není v době zahájení řízení známa

Nabídky se přijímají v sídle zadavatele Městský úřad Horní Jelení, náměstí Komenského 114, 533 74 Horní Jelení, a to do konce lhůty pro podání nabídek v úředních hodinách podatelny pondělí a středa 8:00 - 17:00, úterý a čtvrtek: 8:00 - 14:00 a pátek: 8:00 - 11:00; v poslední den pak od 08:00 do 10:00 hodin.

12.4. Otevírání nabídek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele – budova Městského úřadu Horní Jelení, náměstí Komenského 114, 533 74 Horní Jelení - ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.

Osoby oprávněné být přítomny otevírání obálek jsou členové komise, případně jejich náhradníci, zástupci zadavatele, zástupci poskytovatele prostředků, zástupci osoby pověřené zadavatelskou činností a zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

Otevírání obálek je oprávněn být přítomen 1 oprávněný zástupce každého uchazeče, který musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče a výpis z obchodního rejstříku uchazeče, je-li do tohoto rejstříku zapsán, ne starší než 90 dnů, a to v originále nebo ve stejnopisu s ověřením pravosti. V případě, že se otevírání obálek s nabídkami zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, předloží pouze výpis z obchodního rejstříku způsobem shora uvedeným. Po ověření údajů bude uchazeči výpis z obchodního rejstříku vrácen.

12.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni; s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky stanovil zadavatel lhůtu na 90 dnů.

13. Vyhrazená práva a podmínky zadavatele

- Varianty nabídky nejsou přípustné,
- Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah plnění veřejné zakázky,
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění textu výzvy,
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit v souladu se zákonem zadávací řízení do doby uzavření smlouvy,
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku v případě neobdržení finanční podpory – dotace,
- Zadavatel nepřiznává zájemci právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení,
- Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit rozhodnutí o přidělení zakázky (rozhodnutí o výběru zhotovitele) prostřednictvím zveřejnění na svém profilu zadavatele, přičemž zákonná odvolací lhůta počíná běžet den následující zveřejnění rozhodnutí,

14. Přílohy zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou součástí

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy v elektronické podobě na nosiči CD:

- č. 1 – krycí list nabídky
- č. 2 – vzor smlouvy o dílo
- č. 3 – projektová dokumentace uvedená v článku 2.2
- č. 4 – výkaz výměr

Horní Jelení, 16. 7. 2015

Petr Tupec, starosta města

Město Horní Jelení
Komenského nám. 114
PSČ 533 74

Město Horní Jelení
Komenského nám. 114
PSČ 533 74